



Código de Conduta e Ética do Colaborador

O presente documento possui informações privadas; nenhuma se suas partes poderá ser reproduzida, de qualquer forma, ou traduzida para linguagem de programação, total ou parcialmente, sem que seja obtida permissão expressa, por escrito, concedida pela Pason Systems Inc.

A Pason e todas as outras marcas e patentes utilizadas neste documento, a menos que especificado de outra forma, são de propriedade da Pason System Corp.

A última versão deste documento substitui toda e qualquer outra versão anterior do mesmo. A versão mais atualizada deverá ser considerada a correta, para efeitos de contradições, erros, omissões ou distorções.

Inobstante todo o cuidado tomado na elaboração deste documento, nenhum de seus autores poderá ser responsabilizado por eventuais erros, omissões, ou distorções que o documento possa conter, nem por quaisquer danos ou prejuízos, ocasionados por qualquer razão que seja, a qualquer pessoa que tenha se baseado em declaração ou omissão nele contida.

Copyright © 2013 Pason Systems Inc.

Quaisquer dúvidas relacionadas a este documento ou outros deverão ser encaminhadas ao seguinte destinatário:

Pason Systems Inc.

6130 – 3rd Street S.E.

Calgary, Alberta T2H 1K4

Canada

E-mail: investors@pason.com

Website: www.pason.com

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	6
2	DO OBJETO E RESPONSABILIDADES	7
3	DO CUMPRIMENTO E LEGISLAÇÃO.....	8
	Agimos com honestidade e integridade e de acordo com as leis, regras e regulamentos....	8
	Respeitamos as questões comerciais nos mercados mundiais	8
4	CONFLITOS DE INTERESSE	9
	Evitamos e administramos potenciais conflitos de interesse.....	9
	Recusamo-nos a fazer pagamentos inapropriados	9
	Abstemo-nos de fazer quaisquer contribuições políticas.....	9
	Acreditamos em competição e práticas comerciais leais	10
5	DA INTEGRIDADE FISCAL E RESPONSABILIDADE.....	11
	Garantimos relatório financeiro preciso e completo.....	11
	Detemos os mais altos padrões de manutenção de registros, controles financeiros e divulgação.....	11
	Lidamos com quaisquer informações confidenciais apropriadamente e em acordo com a lei	11
	Não nos envolvemos em influências inadequadas na conduta dos auditores	12
	Protegemos os nossos bens e garantimos o uso de forma segura e apropriada.....	12
6	DA SAÚDE, SEGURANÇA E AMBIENTE	13
	Garantimos um ambiente seguro e saudável de trabalho para todos os colaboradores	13
	Valorizamos e respeitamos o ambiente e demonstramos responsabilidade social.....	13
7	DAS PRÁTICAS DE CONTRATAÇÃO	14
	Tratamos os outros com respeito e não toleramos discriminação ou assédio	14
	Respeitamos a natureza confidencial das informações entre colaborador e cliente	14
	Usamos a comunicação eletrônica e a tecnologia com responsabilidade e profissionalismo	15
	Encorajamos a comunicação de qualquer comportamento ilegal ou antiético e não toleramos retaliações de qualquer tipo	15

8 DA DELAÇÃO 17
Aprovação..... 18

1 INTRODUÇÃO

Na Pason, focamos consideravelmente na cultura do desenvolvimento onde os colaboradores estão livres para realizar suas tarefas em um ambiente honesto, justo e de acordo com as leis e regulamentos onde operamos. Isto também significa que precisamos fazer mais do que simplesmente cumprir a lei. Precisamos “tomar a atitude correta” e temos que fazer isso diariamente. Para alcançarmos este objetivo, precisamos utilizar nossa cultura do desenvolvimento e confiar no bom senso das pessoas quando forem avaliar o que é certo.

O propósito deste Código de Política de Conduta e Ética (o Código) é prover aos colaboradores um guia geral para auxiliá-los a tomar decisões éticas. Estamos comprometidos a colocar os nossos consumidores em primeiro lugar e o Código regula a nossa conduta diante de colaboradores, consumidores, competidores, fornecedores e contratados, com os quais trabalhamos diariamente. Porque queremos que os nossos parceiros comerciais e investidores entendam nossa forma de trabalhar e o que esperar de nós, este Código está disponível ao público no website da Pason.

Por confiarmos nos nossos colaboradores para utilizar do bom senso e fazer a coisa certa, todos eles devem usar seus “Direitos de Questionar” diante de qualquer comportamento antiético que venham a encontrar. Todos devem se sentir à vontade para levar uma questão ao gerente e, por nossa cultura, sempre preferiremos que você questione diretamente indivíduos e gerentes. Entretanto, nós compreendemos que em certos momentos isto pode não ser prático, confortável ou possível. Quando essas situações ocorrerem, a Pason possui um sistema confidencial de Central Telefônica de Ética, Oficial de Ética, Recursos Humanos ou um dos membros do Comitê de Auditoria. Membros de posição elevada da administração estarão sempre disponível para auxiliá-lo com qualquer preocupação que se possa ter caso a discussão com o seu gerente se torne desconfortável. Favor consultar a seção “Da Delação” deste Código para maiores informações.

2 DO OBJETO E RESPONSABILIDADES

O Código se aplica a todos os colaboradores da Pason, e se espera que este seja revisado, assimilado e cumprido por todos os colaboradores. Violações ao Código podem gerar sérias consequências para a Pason, seus colegas e você. As consequências podem variar do constrangimento público a denúncias criminais e podem resultar em ações disciplinares e até demissão.

Ninguém, independente da posição hierárquica, tem autoridade para lhe solicitar a praticar um comportamento que você considere antiético, inseguro ou ilegal e você tem o “Direito de Questionar” ou denunciar qualquer situação que lhe faça se sentir desconfortável, sem temer retaliações. Se você se encontra em uma situação, que você acredita que viole ou possa vir a violar este Código, siga os procedimentos descritos no tópico “Da Delação” deste Código.

Este Código é um guia e não pode prever todas as situações. Se você se deparar com uma situação sobre a qual não tem certeza, ou simplesmente tem dúvidas ou apreensões, não hesite em discuti-la com o seu gerente, ou um membro do Departamento de Pessoas & Cultura ou do Departamento Jurídico.

3 DO CUMPRIMENTO E LEGISLAÇÃO

Agimos com honestidade e integridade e de acordo com as leis, regras e regulamentos

Todos na Pason devem respeitar e obedecer às leis, regras e regulamentos da jurisdição onde operamos. Monitoramos continuamente leis e regulamentos que se aplicam às nossas operações ao redor do mundo. Entretanto, confiamos nos nossos colaboradores para que sigam o espírito da lei e tomem a atitude correta e ética quando a lei não for específica. Se a lei local conflitar com o nosso Código, seguimos a lei. Se uma prática de comércio local conflitar com o nosso Código, seguimos o Código. Acima de tudo, se houver quaisquer dúvidas ou apreensões, há vários meios disponíveis para que você solicite ajuda. Você deve falar com o seu gerente, com o Departamento de Recursos Humanos ou se você não tem certeza, com o Diretor de Ética ou advogados da Pason.

Você perceberá que este Código provê um direcionamento, mas não pode prever todas as situações com que você possa se deparar. Nós confiamos em você para que exercite seu bom senso em suas tomadas de decisões e procure direcionamento com o seu gerente sempre que tiver dúvidas ou apreensões que não estejam previstas neste Código.

Respeitamos as questões comerciais nos mercados mundiais

Em alguns momentos, governos estrangeiros e as Nações Unidas impuseram boicotes e sanções comerciais contra vários governos e regiões, os quais devem ser obedecidos. Orientações sobre a situação atual desses assuntos devem ser obtidas junto ao Diretor Financeiro.

4 CONFLITOS DE INTERESSE

Evitamos e administramos potenciais conflitos de interesse

Um “conflito de interesse” ocorre quando o interesse particular de uma pessoa interfere de qualquer forma no interesse da Pason. A situação de conflito aparece quando nós agimos ou temos interesses que podem dificultar a execução do nosso trabalho de forma objetiva e efetiva. Conflitos de interesses também podem aparecer quando nós (ou um membro de nossa família) recebemos benefícios pessoais como resultado do nosso cargo na Pason. Empréstimos ou garantia de obrigações prestadas a colaboradores e diretores ou membros de suas famílias pela Pason podem criar conflitos de interesses e, em certas circunstâncias, são proibidas por lei.

Configurará um conflito de interesse para colaboradores da Pason trabalhar para um de seus concorrentes, clientes ou fornecedores. Negócios diretos ou indiretos com clientes, consumidores e concorrentes devem ser evitados; a menos que necessário em nome da Pason.

Conflitos de interesse são proibidos como uma política da empresa, com exceção dos que forem aprovados pelo Conselho Administrativo. Conflitos de interesse nem sempre serão claramente identificáveis, portanto, orientamos enfaticamente que consulte o seu gerente. Qualquer pessoa que fique ciente de um conflito ou potencial conflito deve informar ao gerente, ao Departamento de Recursos Humanos ou ao Diretor de Ética.

Recusamo-nos a fazer pagamentos inapropriados

É proibido pela Pason e ilegal em muitos países que colaboradores, diretores e conselheiros paguem qualquer valor (suborno), direta ou indiretamente, a representantes do governo ou candidatos políticos para obter ou manter negócios. É estritamente proibida a realização de pagamentos ilegais aos representantes do governo de qualquer país.

A Pason adota a medida adicional de proibir seus colaboradores, diretores e conselheiros de oferecer subornos similares, direta ou indiretamente, a funcionários de empresas privadas ou públicas para obter ou manter negócios.

Ademais, a promessa, oferta ou entrega de presente, favor ou outra gratuidade a representante do governo ou funcionário de empresa não apenas seria uma violação à política da empresa, como também pode configurar uma conduta criminosa.

Abstemo-nos de fazer quaisquer contribuições políticas

Com exceção das que forem previamente aprovadas pelo Diretor Presidente ou pelo Diretor Financeiro, a Pason proíbe contribuições políticas (direta, indiretamente, ou por associações comerciais) pela empresa ou suas unidades de negócios. Esta proibição inclui: (a) quaisquer contribuições de fundos de empresa ou outros bens para propósitos políticos; (b) incitar qualquer colaborador individualmente a fazer esse tipo de contribuição; ou (c) reembolsar um colaborador por qualquer contribuição.

Os colaboradores estão livres para fazer contribuições políticas pessoais quando desejarem.

Acreditamos em competição e práticas comerciais leais

Buscamos superar os nossos concorrentes de forma justa e honesta. Buscamos vantagens competitivas através de performances e serviços superiores e nunca através de práticas comerciais antiéticas ou ilegais. É proibido roubar informações privadas, se apossar de segredo de negócio que tenha sido obtido sem a permissão do respectivo proprietário, ou induzir tais divulgações por colaboradores passados ou atuais de outras empresas. Todos na Pason devem se esforçar para respeitar os direitos da empresa e lidar corretamente com os seus clientes, fornecedores, concorrentes e colaboradores. Nunca devemos obter vantagem injusta de qualquer pessoa através de manipulação, dissimulação, abuso de informação privilegiada, distorção de fatos, ou qualquer outra prática de mercado ilegal.

Não nos envolveremos em fixação de preços, manipulação de licitações, alocação de mercados ou consumidores, ou atividades ilegais similares. Fixação de preços consiste em estabelecer um preço para um produto ou serviço, ao invés de permitir que o mesmo seja determinado naturalmente pela livre concorrência. Manipulação de licitações é um acordo em que, em resposta a uma chamada licitação para dar lances, um ou mais concorrentes combinam de não apresentar um lance, ou dois ou mais concorrentes combinam de apresentar lances já definidos entre si. Alocação de mercados ou consumidores são acordos entre concorrentes para dividir mercados ou um grupo de consumidores entre si. As atividades supramencionadas representam condutas criminosas que poderiam ser condenadas em várias leis de Concorrência e Legislações Antitrust nos países em que a Pason opera e não serão tolerados.

Entretenimentos empresariais e brindes no âmbito comercial são utilizados para tornar os relacionamentos comerciais mais agradáveis e sólidos, não para obter vantagem indevida com os clientes. Brindes ou entretenimentos devem ser oferecidos, cedidos ou aceitos quando: (1) não forem em dinheiro; (2) estiverem em conformidade com as práticas usuais de negócios; (3) seja de valor razoável; (4) não constitua suborno ou recompensa; e (5) não viole quaisquer leis, regulamentos ou políticas aplicáveis da organização da outra parte. Novamente, se estiver em dúvida, orientamos que converse com o seu gerente, o Departamento Recursos Humanos, o Diretor de Ética ou os advogados da Pason antes de aceitar quaisquer presentes ou brindes.

Mantenha em mente que muitas empresas mantem regras específicas sobre presentes e brindes. Antes de dar ou receber presentes, os colaboradores devem sempre entender e respeitar as regras de cada empresa. Por gentileza trate com o seu gerente sobre presentes ou propostas de presentes os quais você não tem certeza se são apropriados.

5 DA INTEGRIDADE FISCAL E RESPONSABILIDADE

Garantimos relatório financeiro preciso e completo

Como uma empresa cujas ações são negociadas em bolsa de valores, a integridade dos nossos relatórios de finanças e registros contábeis são baseados na validação, precisão, completude, pontualidade e clareza das informações básicas registradas nos livros de contabilidade da empresa. Consideramos que os colaboradores envolvidos na criação, processamento ou registro dessas informações sejam pessoalmente responsáveis pela sua integridade.

Devemos cumprir todos os relatórios financeiros e regulamentos contábeis aplicáveis à Pason. Quaisquer dúvidas ou reclamações acerca dos assuntos de contabilidade ou auditoria da empresa devem ser submetidos a um dos métodos descritos no tópico "Da Delação" abaixo.

Detemos os mais altos padrões de manutenção de registros, controles financeiros e divulgação

A Pason exige que os registros e relatórios de informações sejam honestos, precisos e oportunos para que sejam tomadas decisões comerciais responsáveis e nossos resultados financeiros sejam calculados com precisão.

Todas as despesas contábeis devem ser documentadas e registradas de forma precisa e adequada. Se você não tiver certeza sobre a legitimidade de uma despesa, pergunte ao seu gerente ou Controller.

Os livros, registros, contas e declarações financeiras da Pason devem ser preenchidos com razoável minúcia; devem refletir apropriadamente as transações da empresa; devem ser prontamente divulgados de acordo com quaisquer leis e regulamentos aplicáveis, e devem se adequar tanto às exigências legais aplicáveis quanto ao sistema de controle interno da empresa.

Registros e comunicações empresariais com frequência se tornam públicos e devemos evitar excessos, observações depreciativas, conjecturas ou caracterizações inapropriadas de pessoas e empresas que possam ser mal interpretadas. Isto se aplica igualmente para e-mails, memorandos internos e relatórios formais. Os registros devem sempre ser mantidos ou descartados de acordo com a política de manutenção de registros da empresa. De acordo com essas políticas, em casos de litígios ou investigação governamental, por gentileza consulte os advogados da Pason. Consulte a Política de Divulgação da Pason para maiores informações.

Lidamos com quaisquer informações confidenciais apropriadamente e em acordo com a lei

Qualquer informação sobre a Pason que não seja pública ou que não tenha sido divulgada deve ser considerada informação confidencial. Qualquer pessoa que tenha acesso a

informações confidenciais sobre a Pason ou qualquer outra entidade não pode utilizá-la ou compartilhá-la com o propósito de obter vantagens na comercialização de títulos da Pason, ou títulos de qualquer outra entidade, ou com qualquer outro propósito que não seja a condução dos negócios. Utilizar-se de uma informação confidencial para benefício financeiro próprio ou para dar vantagem a outro que possa utilizá-la ao decidir sobre um investimento, além de antiético é também ilegal. Se você tiver qualquer dúvida, gentileza consultar a Política de Divulgação da Pason para negociação de ações da empresa.

Não nos envolvemos em influências inadequadas na conduta dos auditores

É proibido agir, direta ou indiretamente, com o intuito de coagir, manipular, enganar ou exercer influência fraudulenta sobre os auditores independentes da Pason com o propósito de alterar declarações financeiras da empresa. As ações proibidas incluem, dentre outras, (1) a emissão ou reemissão de relatório com as declarações financeiras da empresa que não representem a realidade (em virtude de violações substanciais de princípios contábeis aplicáveis, padrões de auditoria aplicáveis, ou outros padrões profissionais ou regulamentares); (2) não realizar auditoria, revisão ou outros procedimentos solicitados utilizando-se de padrões de auditoria aplicáveis ou outros padrões profissionais; (3) não retirar um relatório emitido; ou (4) não comunicar problemas ao comitê de auditoria da empresa.

Protegemos os nossos bens e garantimos o uso de forma segura e apropriada

Todos os colaboradores são responsáveis pela proteção dos bens da Pason e por assegurar seu uso de forma eficiente, apropriada e segura. Roubo, descuido e desperdício impactam direta e negativamente na forma em que conduzimos nossos negócios. Os bens da Pason devem ser usados apenas para fins corporativos legítimos. Os bens da Pason não devem ser utilizados para atividades não corporativas ou pessoais. Qualquer incidente suspeito de fraude ou roubo deve ser imediatamente comunicado para apuração.

Além de proteger os bens físicos da Pason, proteger as informações confidenciais da Pason é igualmente importante. Informações confidenciais incluem propriedade intelectual, tais como segredos de negócio, patentes, marcas registradas e direitos autorais, assim como planos de negócios, marketing e serviços, ideias de engenharia e produção, designs, banco de dados, registros, salários e informações pessoais de colaboradores, e quaisquer relatórios e informações financeiros não publicados. O uso ou distribuição não autorizado dessas informações configuram violação a este Código. O uso ou distribuição indevido pode também configurar ilícito, resultando em sanções cíveis ou penais. Todos nós temos a responsabilidade pessoal de resguardar os bens da nossa empresa de perda, roubo, dano ou uso inapropriado, bem como a responsabilidade de manter seguras informações pessoais e confidenciais. Consulte a Política de Divulgação e a Política de Privacidade da Pason para maiores informações.

6 DA SAÚDE, SEGURANÇA E AMBIENTE

Garantimos um ambiente seguro e saudável de trabalho para todos os colaboradores

A Pason é uma empresa comprometida com a saúde e segurança de seus colaboradores, tanto dentro como fora do ambiente de trabalho. Todos nós somos responsáveis por manter o local de trabalho saudável e seguro para todos na Pason, seguindo as práticas e regras ambientais, saúde e segurança, bem como comunicando acidentes, lesões, equipamentos, práticas ou condições inseguras. Os colaboradores da Pason seguem as regras e práticas estabelecidas pelo Manual de Segurança Norte Americano, desenvolvido de acordo com os padrões da OHS, no Canadá, e da OSHA, nos Estados Unidos, colaboradores que trabalham em nossas operações internacionais seguem as regras de segurança específicas dos seus países para cumprir com as respectivas leis e práticas industriais peculiares de cada país. A Pason também concede aos colaboradores contínuos treinamentos e certificações em segurança e áreas sensíveis, mantendo um padrão mínimo de treinamento de segurança específico exigido para todos os colaboradores.

Além disso, nós devemos executar as nossas atividades de maneira segura, sem a influência de álcool, drogas ilegais ou substâncias controladas. O uso de drogas ilegais no ambiente de trabalho representa uma ameaça não apenas aos colaboradores da Pason, mas aos outros ao seu redor e não será tolerado. Consulte a Política de Álcool e Drogas da Pason para maiores informações.

Valorizamos e respeitamos o ambiente e demonstramos responsabilidade social

A Pason conduz suas atividades com respeito ao meio ambiente e às comunidades onde atua. Devemos tomar medidas razoáveis para minimizar o impacto ambiental produzido reduzindo desperdícios, emissões tóxicas, derramamentos e considerar os impactos ambientais de nossos produtos e serviços. Devemos cumprir todas as leis e regulamentos ambientais.

Como pessoas e como empresa, a Pason contribui com tempo e recursos às comunidades dos locais em que opera para promover saúde, bem estar e estabilidade econômica ao redor do mundo.

7 DAS PRÁTICAS DE CONTRATAÇÃO

Tratamos os outros com respeito e não toleramos discriminação ou assédio

Comprometemo-nos a seguir uma filosofia baseada na justiça e zelo por todos os nossos colaboradores. Iremos nos esforçar para prover um ambiente de trabalho que trate todos igualmente e não faça discriminações baseadas na raça, cor, religião, sexo, idade, estado civil ou origem nacional. A Pason se orgulha de promover a diversidade e está firmemente comprometida em promover oportunidades equânimes em todos os aspectos de trabalho e não tolerará discriminações ou assédios de qualquer tipo.

Assédio é qualquer ato, comentário ou demonstração ofensiva, depreciação, ou atos que causem humilhação ou embaraço. O assédio também inclui atos de intimidação ou ameaça, que podem ocorrer de diversas formas. Alguns exemplos podem ser: comentários ofensivos, abordagens inapropriadas, pedidos de favores sexuais, piadas, qualquer insulto de conteúdo antiético, racista ou sexual ou uma ação que desrespeite a dignidade de alguém.

O assédio pode criar um ambiente negativo ou hostil que pode interferir na atuação profissional. Todos na Pason devem manter e promover um ambiente livre de assédio, e todos os colaboradores têm a obrigação de denunciar estes incidentes. Consulte o tópico “Da Delação” para as atitudes cabíveis.

Respeitamos a natureza confidencial das informações entre colaborador e cliente

Devemos manter o sigilo das informações confidenciais que nos forem confiadas por nossos clientes e fornecedores, com exceção daquelas cuja divulgação for autorizada por escrito pelo Vice Presidente de Administração de Riscos Corporativos, pelo Diretor Financeiro ou pelo Diretor Presidente. As informações confidenciais incluem:

- Todas as informações financeiras ou de investimento que não sejam públicos.
- Informações pessoais dos colaboradores, incluindo: informações concedidas à Pason por fornecedores e clientes identificadas como confidenciais.
- Informações trocadas entre clientes e colaboradores.
- Listas de clientes e seus dados de contatos.
- Informações ligadas à perfuração ou qualquer outra informação ligada ao DataHub.
- Propriedade intelectual ou informações sobre design.

A Pason respeita a privacidade dos colaboradores e procura manter a precisão, confidencialidade e segurança das informações pessoais sob seu controle. A Pason coleta, utiliza e divulga as informações pessoais de acordo com a Lei de Proteção às Informações Pessoais e Documentos Eletrônicos e, com exceção de onde for permitido ou exigido por lei, a Pason se esforçará para obter o consentimento de cada colaborador que conceda informações pessoais para arquivar, utilizar ou divulgar tais informações. Os colaboradores devem cumprir a Política de Privacidade ao coletar, utilizar, arquivar ou divulgar

informações pessoais de outros colaboradores. Esta obrigação permanece mesmo após o término do vínculo empregatício. Consulte a Política de Privacidade da Pason para maiores informações.

Usamos a comunicação eletrônica e a tecnologia com responsabilidade e profissionalismo

A tecnologia de comunicação eletrônica possui um papel vital na condução dos nossos negócios. A tecnologia da Pason é destinada às atividades corporativas legítimas, visando propiciar um ambiente corporativo positivo e profissional. Como colaboradores, devemos utilizar essa tecnologia de forma responsável e profissional, de acordo com o nosso Código, bem como outras políticas da empresa. As comunicações internas e externas devem utilizar o Logo e Estilo Gráfico da Pason, tanto para comunicação através de e-mails quanto através de documentos. Qualquer dúvida sobre utilização do material gráfico ou estilo deve ser direcionada ao Departamento Técnico de Comunicações ou ao seu gerente.

Com o surgimento de novos instrumentos de comunicação como podcasts, blogs, wikis, mundo virtual e redes sociais, a Pason confia que seus colaboradores se comunicarão de forma respeitosa e profissional, tanto na empresa quanto em suas residências. As redes sociais, especificamente, podem ter um grande impacto na reputação da empresa, tanto positivamente quanto negativamente.

A Pason espera que os seus colaboradores tenham em mente que a utilização de redes sociais pelos seus colaboradores para promover as atividades corporativas ou para compartilhar informações sobre as atividades patrocinadas pela Pason. Quaisquer dúvidas devem ser discutidas com o seu gerente.

Encorajamos a comunicação de qualquer comportamento ilegal ou antiético e não toleramos retaliações de qualquer tipo

A Pason incentiva a todos que usem o seu direito de questionar, comunicar ou discutir comportamentos que possam ser ilegais, ou quem possam violar este Código, com seus gerentes ou outra pessoa apropriada. A Pason incentiva os seus colaboradores a questionar comportamentos antiéticos. Este incentivo só é efetivo se o colaborador, que de boa-fé fizer a queixa, comunique a violação ou questione diretamente comportamentos antiéticos, tenha a certeza que ao realizá-la não sofrerá retaliações. A retaliação, seja ela efetiva ou por ameaça, compromete o empenho da Pason em manter a sua cultura e as práticas corporativas éticas.

A Pason proíbe estritamente a retaliação contra qualquer pessoa por um outro colaborador, ou pela Pason, em decorrência da comunicação, de boa-fé, de condutas percebidas ou efetivamente ocorridas que sejam contrárias a este Código. São consideradas atitudes de retaliação aquelas que tenham efeito prejudicial substancial no ambiente de trabalho ou outras condições do colaborador que fez a queixa, ou se esta pessoa não puder mais realizar suas atividades laborais de forma efetiva.

Qualquer pessoa que tenha se envolvido em práticas ilegais de assédio estará sujeita a sanções disciplinares, podendo até mesmo ser demitida. Qualquer colaborador envolvido em assédio ou retaliação proibida, incluindo qualquer gerente que tenha conhecimento do

fato e tenha se mantido inerte, pode ser pessoalmente responsabilizado por danos financeiros. Condutas que violem as políticas aqui descritas estão fora do escopo de atividades dos colaboradores. Dessa forma, a Pason não se responsabilizará pela defesa ou ressarcirá os danos sofridos por qualquer colaborador que viole esta política.

8 DA DELAÇÃO

Reconhecemos que podem haver situações em que não seja possível comunicar um problema a um gerente. Nessas situações, você deve comunicar o problema através do Central Telefônica de Ética.

A Pason possui um Central Telefônica de Ética, que é administrado de forma independente, para que os colaboradores possam comunicar atitudes antiéticas ou de qualquer forma contrárias às políticas da empresa de forma confidencial. As ligações podem ser feitas 24 horas por dia, 07 dias por semana, para lidar, direcionar e registrar quaisquer queixas.

Você pode acessar o Central Telefônica através do número

1-800-661-9675 (US & Canada)

ou

001-403-250-0741 (Internacional).

Você também pode fazer uma queixa anônima online através do endereço eletrônico:

ConfidenceLine Website - www.pason-eweb.com

Ou você também pode direcionar reclamações de natureza contábil a qualquer membro do Comitê de Auditoria da Pason em envelope lacrado, marcado como “CONFIDENCIAL”, enviado para:

Destinatário: Pason Audit Committee Chairman c/o ConfidenceLine™

**BSG Building
3402 8th St. SE
Calgary, AB T2G 5S7**

Aprovação

Revisado e aprovado pelo Conselho de Administração em 08 de novembro de 2013

Pason Systems Inc.



**Bryce McLean,
Corporate Secretary**