



 POTENCIAR. ENTREGAR. COMPARTIR.

Política de divulgación y comunicaciones públicas

Pason Systems y el resto de las marcas comerciales y los nombres comerciales que se usan en este documento son propiedad de Pason Systems Inc., a menos que se especifique lo contrario.

Queda prohibida toda reproducción, transmisión, traducción o traspaso a lenguaje informático del presente documento, en forma total o parcial, sin la autorización escrita de Pason Systems Inc.

A medida que se realicen actualizaciones y modificaciones, se generará un nuevo documento, según como resulte apropiado. La fecha de revisión que figura en la carátula determina la versión del documento más reciente. Los documentos que tienen la fecha más reciente sustituyen a todas las versiones anteriores de dichos documentos. En caso de contradicciones, errores, omisiones o declaraciones erróneas, prevalecerá el documento más reciente.

Si bien se han tomado todas las precauciones necesarias en la redacción de este documento, los autores no se responsabilizan por los errores, las omisiones o las declaraciones erróneas que pudiera contener, ni por las pérdidas o los daños ocasionados a toda persona y en toda situación, en relación con las afirmaciones o las omisiones de este documento.

Derechos de autor © 2020 Pason Systems Inc.

Cualquier pregunta relacionada con este documento o con otros debe enviarse a la siguiente dirección:

Pason Systems Inc.

6130 Third Street S.E.

Calgary, Alberta T2H 1K4

Canadá

Teléfono: 1-403-301-3400

Fax: 1-403-301-3499

Correo electrónico: investors@pason.comx

Sitio web: www.pason.com

Índice

1	Introducción.....	4
1.1	Objetivo.....	4
1.2	Alcance	4
1.3	Consecuencias.....	5
1.4	Preguntas.....	5
2	Política y procedimientos	6
2.1	Principios de divulgación.....	6
2.2	Información confidencial	9
2.3	Autoridad para emitir comunicados de prensa y realizar presentaciones regulatorias	10
2.4	Divulgaciones públicas y relaciones con los inversores.....	11
2.5	Información de predicciones	14
2.6	Sitio web de Pason y uso de las marcas de Pason.....	15
3	Incumplimientos de esta Política	17
3.1	Denuncia de incumplimientos	17
4	Aprobación y adopción.....	18
	Registro de revisiones del documento	19

1 Introducción

1.1 Objetivo

El propósito de esta Política de divulgación y comunicaciones públicas (la “Política”) es asegurar que todos los que inviertan en Pason tengan el mismo acceso a información que pudiera afectar su decisión en materia de inversiones. La información comunicada al público sobre Pason debe ser:

- 1) objetiva y equilibrada;
- 2) divulgada de manera oportuna, consistente y apropiada;
- 3) distribuida ampliamente y de conformidad con todos los requerimientos legales.

Esta Política cubre las divulgaciones en documentos presentados ante los reguladores de títulos valores, las divulgaciones financieras y no financieras, incluidos los debates y análisis de la gerencia (MD&A, por sus siglas en inglés) y las declaraciones escritas realizadas en los informes anuales y trimestrales de Pason, comunicados de prensa, cartas a los accionistas, presentaciones llevadas a cabo por la gerencia y la información contenida en el sitio web de Pason (www.pason.com) y otras comunicaciones electrónicas. También se aplica a las declaraciones verbales realizadas en reuniones y comunicaciones telefónicas con analistas e inversores, entrevistas con los medios, así como discursos, conferencias de prensa y llamadas en conferencia, y también todos los mensajes electrónicos en foros de discusión por Internet, salas de chat, blogs, Twitter o carteleras de anuncios. Esta Política complementa el Código de Conducta y Ética de Pason.

1.2 Alcance

Esta Política se aplica a todos los directores, funcionarios, empleados y contratistas a tiempo completo (en conjunto, “**Empleados**”) de Pason Systems Inc. y sus subsidiarias y afiliadas (en conjunto, “**Pason**”). Esta Política también refleja el estándar al que Pason espera que se adhieran los consultores, asesores, agentes, representantes u otros intermediarios cuando participen en actividades profesionales o comerciales para, o en nombre de, Pason.

1.3 Consecuencias

Toda persona que infrinja esta Política será pasible de una medida disciplinaria que puede incluir la desvinculación laboral inmediata o la finalización de la relación contractual con Pason, ambas con causa justa. El incumplimiento de esta Política puede también infringir determinadas leyes sobre títulos valores, lo que podría exponer a directores, funcionarios o empleados a cargos por incumplimiento de la responsabilidad personal. Si Pason descubriera que alguno de sus Empleados ha infringido leyes penales o sobre títulos valores, podrá denunciar el hecho ante las autoridades pertinentes, lo que puede implicar multas u otras sanciones.

1.4 Preguntas

Esta Política facilita las pautas, pero no puede cubrir todas las situaciones. Si se enfrenta a una situación que considera que genera dudas o inquietudes, deberá consultar con su gerente, el vicepresidente, un miembro del Departamento de Asuntos legales o el director de Finanzas.

2 Política y procedimientos

2.1 Principios de divulgación

2.1.1 Autoridad de divulgación

El director de Finanzas es responsable de todos los requisitos de divulgación regulatoria y de supervisar las prácticas de divulgación de Pason. Es esencial que el director de Finanzas esté absolutamente al tanto de todos los eventos sustanciales pendientes de la empresa para evaluarlos a fin de determinar la adecuación y el momento de una divulgación pública de tal información.

Para determinar si la información es importante para los negocios o asuntos de Pason, se constituirá un comité compuesto por el director ejecutivo de la empresa, el director de Finanzas y el jefe de Asuntos Legales (el “**Comité de Divulgación**”). A los efectos de esta Política, el término “**Información sustancial**” alude a la información relacionada con los negocios y los asuntos de Pason que pudiera considerarse razonablemente que:

- 1) tiene un efecto significativo sobre el precio o el valor de los títulos valores de Pason; o
- 2) es importante para un inversor al momento de tomar su decisión de comprar, vender o retener los títulos valores de Pason.

Los miembros del Comité de Divulgación pondrán en práctica su experiencia y buen juicio para determinar si la información es Información sustancial y si alguna Información sustancial constituye un cambio sustancial para los negocios, las operaciones, los activos o las titularidades de Pason que pudiera tener un efecto significativo sobre el precio o el valor de los títulos valores de la empresa. Si se determina la existencia de un cambio sustancial, el jefe de Asuntos Legales o el director de Finanzas presentará un informe a las comisiones pertinentes de títulos valores dentro del plazo requerido.

Si se considera que la Información sustancial debe mantenerse confidencial, el director de Finanzas determinará cómo se controlará tal información confidencial. Si se considera que la Información sustancial debe ser divulgada, el director de Finanzas se encargará de preparar la declaración para ser emitida, presentada o divulgada de otra manera.

El Comité de Divulgación de Pason es responsable de mantener informada a la Junta Directiva de Pason sobre la totalidad de los eventos sustanciales y sobre la información significativa que se divulga al público.

2.1.2 Distribución de Información sustancial

Se deben acatar los siguientes principios cuando se divulga información sobre Pason a cualquiera que no sea Empleado o asesor ligado a la empresa por obligaciones de confidencialidad por escrito:

- 1) La Información sustancial será públicamente divulgada a través de un comunicado de prensa inmediatamente después de su recepción o, de ser originada por la empresa, inmediatamente después de la decisión de Pason de aprobarla, (consulte información adicional sobre comunicados de prensa en la Sección 2.1.3 a continuación) (consulte también las excepciones limitadas a este principio en la Sección 2.1.4).
- 2) La divulgación debe incluir toda información cuya omisión haría que el resto de la divulgación sea engañosa (las verdades parciales son engañosas).
- 3) El contenido no puede ser exacto de hecho, pero engañoso en el resultado.
- 4) La Información sustancial desfavorable debe ser divulgada de forma tan rápida y completa como la información favorable.
- 5) No debe haber divulgación selectiva (consulte información adicional sobre divulgación selectiva en la Sección 2.4.6 a continuación).
- 6) La información debe ser consistente para todas las audiencias, lo que incluye la comunidad de inversión, los medios, los clientes, los Empleados y otras personas interesadas.
- 7) La divulgación debe ser corregida inmediatamente si la empresa se enterara posteriormente de que la divulgación anterior contenía un error sustancial en el momento en que fue hecha pública.

2.1.3 Comunicados de prensa

Los comunicados de prensa serán difundidos a través de un servicio de cable de noticias aprobado por el director de Finanzas que proporciona una distribución nacional simultánea. Los comunicados de prensa de texto completo se transmitirán a todas las bolsas de valores, a los organismos reguladores pertinentes y a las principales redes comerciales.

Si la Bolsa de Toronto (o cualquier otra bolsa de valores en la cual coticen los títulos valores de Pason) estuviera abierta para las transacciones bursátiles al momento de un anuncio propuesto, se deberá enviar un aviso previo del comunicado de prensa que anuncie la Información sustancial a su división de supervisión del mercado para permitir una interrupción de las transacciones bursátiles, si la bolsa de valores lo considerara necesario. Si un comunicado de prensa que anuncia Información sustancial se emite fuera de las horas de transacciones bursátiles, la bolsa debe ser notificada prontamente y, en cualquier caso, antes de que reabra el mercado.

Los comunicados de prensa serán publicados en el sitio web de la empresa inmediatamente después de la confirmación de la difusión a través del cable de noticias (consulte más información sobre el sitio web de Pason en la Sección 2.6 a continuación).

2.1.4 Presentación confidencial de Información sustancial

En ciertas circunstancias, el Comité de Divulgación podrá determinar que la divulgación inmediata sería excesivamente perjudicial para Pason (por ejemplo, si la divulgación de la información perjudicaría las negociaciones en una transacción corporativa), en tal caso, la información se mantendrá confidencial hasta que el Comité de Divulgación determine que es apropiada para divulgación pública. En tales circunstancias, el Comité de Divulgación de Pason notificará a la bolsa de valores y, si es necesario, presentará un informe confidencial de cambio sustancial ante los reguladores de títulos valores pertinentes. En caso de tal notificación, el Comité de Divulgación de Pason revisará periódicamente (al menos, cada 10 días) su decisión de mantener confidencial a la información (consulte información adicional sobre rumores en la Sección 2.4.4 a continuación). Si se toma la decisión de mantener confidencial la Información sustancial, la empresa establecerá una restricción especial sobre todas las personas que posean tal Información sustancial no divulgada, en cumplimiento con la Política sobre transacciones bursátiles de títulos valores y denuncias de Pason.

Si Pason divulga Información sustancial todavía no divulgada al público a selectos asesores u otras personas sujetas a obligaciones de confianza o confidencia, estas personas deben acordar recibir la información en confidencia de conformidad con un acuerdo escrito o verbal. Esto incluye la divulgación al asesor legal, los banqueros de inversión, los acreedores, los contadores, los reguladores y otros departamentos gubernamentales. En estas circunstancias, Pason asegurará que aquellos que reciban la información comprendan que no pueden transmitirla a nadie más ni negociar con base en la información, hasta que sea ampliamente distribuida y divulgada de acuerdo con esta Política.

2.2 Información confidencial

2.2.1 Confidencialidad

Si tiene información confidencial sobre Pason, tal información está sujeta a restricciones estrictas de confidencialidad y se debe tener cuidado de asegurar que usted solo la use para fomentar los objetivos empresariales de Pason, y que usted solo la divulgue a personal autorizado de Pason o a terceros que requieran la información confidencial para impulsar los objetivos empresariales de Pason. El acceso a la información confidencial debe estar generalmente restringido a tales personas autorizadas quienes deben estar al tanto de sus obligaciones de confidencialidad y haber firmado un acuerdo de confidencialidad cuando sea requerido por Pason.

El uso y la divulgación de información confidencial pueden estar sujetos a otras leyes, así como a otras políticas y otros acuerdos de Pason. Los ejemplos incluyen la legislación sobre privacidad, los Términos y condiciones de Pason para hardware, software y otros servicios, los acuerdos de no divulgación que rigen la información confidencial, el Código de Conducta y Ética de Pason y los acuerdos laborales. Asegúrese de actuar en cumplimiento con todas las leyes pertinentes, las políticas y los acuerdos aplicables.

Donde sea práctico, la información confidencial debe: ser identificada como tal; no ser mencionada en lugares donde la conversación puede ser oída por casualidad; estar guardada en gabinetes cerrados con acceso restringido; no ser copiada innecesariamente o desechada donde otros pueden fácilmente recuperarla; ser removida rápidamente de la sala de reuniones al finalizar las reuniones; y estar sujeta a un acceso limitado seguro con tecnología informática de almacenamiento electrónico.

2.2.2 Información sustancial

La Información sustancial, antes de ser divulgada generalmente al público, es un tipo de información confidencial de Pason y, por lo tanto, se debe tener cuidado de asegurar que esté protegida de la divulgación.

Es un delito bajo la ley de títulos valores que cualquiera en relación especial con la empresa que cotiza sus acciones para transacciones bursátiles públicas en una bolsa de cambio informe a alguien de Información sustancial sobre la empresa antes de que dicha información haya sido divulgada generalmente al público. Solo en las circunstancias excepcionales descritas en la Sección 2.1.4, y con la aprobación previa del Comité de Divulgación de Pason, la Información sustancial puede ser divulgada alguna vez ante un grupo selecto o una persona o, por otro lado, de manera contraria a lo estipulado en la Sección 2.1.2.

Podrá encontrar más información sobre Empleados de Pason que poseen Información sustancial que no ha sido divulgada generalmente al público en la Política sobre transacciones bursátiles de títulos valores y denuncias de Pason.

2.3 Autoridad para emitir comunicados de prensa y realizar presentaciones regulatorias

Salvo conforme se declara específicamente a continuación en esta Sección 2.3, antes de su divulgación mediante un comunicado de prensa o presentación ante los administradores de títulos valores, el Comité de Divulgación deberá revisar y aprobar todos los comunicados y documentos de divulgación. Además, todos los resultados trimestrales y anuales (comunicados de ganancias) serán revisados por el Comité de Auditoría de la Junta Directiva de Pason.

Sin perjuicio de lo anterior, un solo miembro del Comité de Divulgación de Pason puede autorizar un comunicado de prensa o una presentación si el asunto es de naturaleza administrativa o local, lo cual incluye, a modo enunciativo, lo siguiente (o a su respectivo personal designado):

Tipo de información	Aprobación
Anuncio de la fecha en la que Pason intenta emitir sus resultados trimestrales o de fin de año y realizar la llamada en conferencia.	Director de Finanzas
Formulario de tarifas de participación.	Director de Finanzas
Certificación de presentaciones anuales e interinas (DC&P y controles internos).	Director de Finanzas o director ejecutivo
Formulario de información anual.	Director de Finanzas
Material administrativo relacionado con cualquier reunión de accionistas, tal como la notificación de la reunión de accionistas y la fecha de registro, el formulario de poder para votación, el certificado de difusión (correo) o un informe sobre los resultados de la votación.	Jefe de Asuntos Legales

Si se recibe una Información sustancial imprevista que debe ser divulgada urgentemente para asegurar el cumplimiento con la ley aplicable, un miembro del Comité de Divulgación podrá aprobar el comunicado o la presentación urgente de tal información con la aprobación previa del presidente de la Junta Directiva o el director principal. Además, si se debe realizar un comunicado de prensa o una presentación en relación con un miembro del Comité de Divulgación de Pason, el presidente de la Junta Directiva y el director principal pueden acordar y aprobar juntos tal comunicado o presentación de la Información sustancial sin enviar una notificación previa a un miembro del Comité de Divulgación de Pason.

2.4 Divulgaciones públicas y relaciones con los inversores

2.4.1 Divulgaciones ante los medios

Salvo conforme se establece específicamente en la Sección 2.3, o cuando se haya activado el Plan de respuesta en caso de emergencia de Pason, la divulgación a los medios debe ser comunicada por el director ejecutivo o director de Finanzas.

Las personas que no son voceros autorizados no deben responder bajo ninguna circunstancia a los requerimientos de los medios o de otros, a menos que un vocero autorizado le solicite específicamente hacerlo. La totalidad de tales consultas deben ser referidas inmediatamente al vicepresidente.

2.4.2 Llamadas en conferencia

Las llamadas en conferencia se llevarán a cabo poco después de cada comunicado de ganancias trimestrales y anuales y después de un evento corporativo importante. Tales llamadas se realizarán por teléfono o por transmisión vía Internet para asegurar que todas las partes interesadas tengan acceso simultáneo a la misma información. La llamada estará precedida por un comunicado de prensa que incluirá toda la Información sustancial relevante.

Pason proveerá una notificación por adelantado sobre la llamada en conferencia y la transmisión vía Internet al emitir un comunicado de prensa que anuncie la fecha, la hora y el temario, y brindará información sobre cómo las partes interesadas podrán acceder a la llamada y a la transmisión vía Internet. Estos detalles también se proporcionarán en el sitio web de la empresa. En el sitio web de Pason, se pondrá a disposición un audio archivado o una transcripción en texto durante un mínimo de 90 días después de la llamada.

2.4.3 Orientación

Pason no proveerá orientación o comentarios sobre las estimaciones de los analistas que estén en línea con las expectativas de la empresa.

Si el director de Finanzas determina que se espera que Pason informe resultados sustancialmente por debajo o por arriba de las expectativas públicas, la empresa puede divulgar esta información en un comunicado de prensa para permitir el debate sin riesgo de divulgación selectiva (consulte información adicional sobre información de predicciones en la Sección 2.5.1 a continuación).

2.4.4 Rumores

Pason no comentará, afirmativa o negativamente, sobre los rumores. Esto también se aplica a rumores en Internet. Los voceros de Pason responderán consistentemente a los rumores con la siguiente frase: “Nuestra política es no comentar sobre los rumores o las especulaciones del mercado”.

Si la bolsa de valores o un organismo regulador requiere que la empresa haga una declaración definitiva en respuesta a un rumor del mercado que está causando una significativa volatilidad en los títulos valores negociados públicamente de la empresa, el Comité de Divulgación de Pason evaluará el asunto y decidirá si corresponde aplicar una excepción a la política. Si el rumor es verdadero en todo o en parte, esto puede ser evidencia de una filtración de información y, si ese es el caso, la empresa emitirá inmediatamente un comunicado de prensa con la Información sustancial relevante.

2.4.5 Siempre adhiérase a los principios de amplia difusión

Conforme la Sección 2.1.4, la divulgación en reuniones individuales o grupales no constituye una divulgación adecuada de Información sustancial. Si se va a anunciar Información sustancial en una reunión de analistas o accionistas, una conferencia de prensa o una llamada en conferencia, el anuncio debe estar precedido por un comunicado de prensa.

2.4.6 Comunicaciones con la comunidad financiera y los reguladores

Las comunicaciones con la comunidad de inversión (incluido el análisis) o los reguladores solo deben ser realizadas por el director ejecutivo o el director de Finanzas, o en presencia de ellos. El Comité de Divulgación puede, en cualquier momento y conforme a objetivos y plazos que pudieran ser específicamente designados por el Comité de Divulgación de Pason, nombrar a más voceros con autoridad para hablar en nombre de la empresa como suplentes o para responder a indagaciones específicas.

Las personas que no son voceros autorizados no deben responder bajo ninguna circunstancia al interrogatorio de la comunidad de inversión, los reguladores u otros, a menos que un vocero autorizado les pida específicamente que lo hagan. Todas estas consultas se deben comunicar inmediatamente a un miembro del Comité de Divulgación de Pason.

Pason reconoce que las reuniones con analistas e inversores importantes son un elemento importante de su programa de relaciones con los inversores. Pason se reunirá con analistas e inversores individualmente o en grupos pequeños, según sea necesario, e iniciará contactos o responderá a las llamadas de los analistas e inversores de modo oportuno, consistente y preciso de acuerdo con esta Política. Todos los analistas recibirán un tratamiento justo, independientemente de si recomiendan comprar o vender los títulos valores de Pason.

En cualquier reunión individual o grupal, los voceros autorizados de Pason proveerán solo información no sustancial e Información sustancial que ha sido previamente divulgada.

La empresa no puede modificar el carácter sustancial de la información mediante el desglose de la información en componentes más pequeños, no sustanciales.

La empresa proveerá información detallada y no sustancial a inversores individuales o a reporteros que sea similar a la que le ha brindado a analistas e inversores institucionales, y puede publicar esta información en su sitio web en presentaciones para inversores o de otra naturaleza.

2.4.7 Revisión de los informes y modelos de los analistas

El director de Finanzas puede revisar, a petición, los informes preliminares de las investigaciones o los modelos financieros de los analistas para determinar la precisión de los hechos con base en la información divulgada públicamente disponible. Pason no confirmará, o intentará influenciar, las opiniones o conclusiones de un analista y no expresará conformidad con el modelo financiero o las estimaciones de ganancias del analista.

2.4.8 Períodos tranquilos

Para evitar el potencial de divulgación selectiva o incluso la percepción o apariencia de divulgación selectiva, Pason respetará períodos tranquilos antes de los anuncios de las ganancias trimestrales o anuales o cuando estén pendientes cambios sustanciales.

Los períodos tranquilos regulares comenzarán 14 días calendario antes de los anuncios de ganancias programados y finalizarán con la emisión de un comunicado de prensa donde se divulguen tales resultados financieros.

Durante los períodos tranquilos, los Empleados de Pason tienen prohibido hacer comentarios sobre las estimaciones de ganancias y las presunciones financieras del período actual que no se relacionen con divulgaciones públicas existentes. A menos que se haya obtenido una aprobación previa del Comité de Divulgación de Pason, las comunicaciones deben estar limitadas a comentar la información públicamente disponible o no sustancial. Durante los períodos tranquilos, Pason no programará contactos o reuniones con analistas, inversores, inversores potenciales o medios de comunicación sobre temas significativos para las inversiones, pero responderá a interrogatorios no solicitados relacionados con asuntos objetivos.

Sin embargo, Pason no tiene que detener todas las comunicaciones con analistas o inversores durante este período; por ejemplo, la empresa puede participar en reuniones de inversión y conferencias organizadas por terceros, en tanto la Información sustancial que no haya sido divulgada al público no sea revelada selectivamente. No obstante, si una persona relacionada con Pason es invitada a participar en tales reuniones de inversión o conferencias durante un período tranquilo, el Comité de Divulgación de Pason deberá aprobar por adelantado la asistencia.

2.5 Información de predicciones

Un enfoque consistente para la divulgación es importante. Si Pason opta por divulgar información de predicciones en documentos de divulgación continua, charlas, llamadas en conferencia, etc., se deben observar las siguientes directrices:

- 1) toda la información de predicciones que sea Información sustancial será ampliamente difundida vía comunicado de prensa;
- 2) toda información de predicciones debe estar claramente identificada como tal;
- 3) toda información de predicciones debe estar acompañada por una declaración que exprese que: a) los resultados reales podrían diferir sustancialmente de aquellos proyectados en la información de predicciones, b) se aplicaron hechos objetivos o presunciones para extraer las conclusiones o realizar pronósticos o proyecciones en la información de predicciones, y c) Pason no tiene ninguna obligación de actualizar o revisar la información de predicciones;
- 4) se deben identificar todos los riesgos y las incertidumbres que pueden causar que los resultados reales difieran sustancialmente de aquellos proyectados en la información de predicciones;

- 5) se deben identificar todos los factores objetivos o las presunciones que se usan en la preparación de información de predicciones;
- 6) la información puede estar acompañada por información complementaria, tal como una serie de resultados razonablemente posibles o un análisis de sensibilidad, para indicar el grado hasta el cual diferentes condiciones empresariales pueden afectar el resultado real;
- 7) una vez divulgada, Pason evaluará si declaraciones previas de la información de predicciones deben ser reemplazadas por nuevas perspectivas financieras, y asegurará que las divulgaciones anteriores de la información de predicciones estén correctamente reflejadas en los debates y análisis de la gerencia (MD&A, por sus siglas en inglés).

Toda declaración de índole preventiva en comunicados de prensa o presentaciones debe ser revisada con el documento final a ser divulgado para ayudar al cumplimiento de los requisitos anteriores.

2.6 Sitio web de Pason y uso de las marcas de Pason

2.6.1 Información en el sitio web de Pason

La divulgación solamente en el sitio web de Pason (www.pason.com) no constituye una adecuada divulgación de información que es considerada información sustancial no pública. Todas las divulgaciones de Información sustancial en el sitio web estarán precedidas por la emisión de un comunicado de prensa.

Se proveerán ciertos documentos de divulgación continua en la sección de información para los inversores del sitio web de Pason. Toda la información publicada, lo que incluye texto y material audiovisual, mostrará la fecha en que el material fue emitido. Todos los errores sustanciales en la información contenida en un comunicado de prensa deben ser actualizados inmediatamente con posterioridad a su hallazgo. El sitio web incluirá un aviso que advierte al lector que la información era exacta al momento de su publicación, pero que puede ser reemplazada por posteriores divulgaciones.

El Comité de Divulgación, dirigido por el director de Finanzas, es responsable de lo siguiente:

- 1) la coordinación y actualización de la sección de información para los inversores del sitio web de Pason;
- 2) el monitoreo de toda la información de la empresa ubicada en la sección de información para los inversores del sitio web de Pason para asegurar que sea exacta, completa, actualizada y que cumpla con las leyes pertinentes sobre títulos valores; y
- 3) la aprobación de todos los enlaces del sitio web de Pason con sitios web de terceros.

La información en el sitio web de Pason y otras comunicaciones electrónicas debe incluir una cláusula de exención de responsabilidad para el caso de la publicación de documentos de ofertas a través de comunicaciones electrónicas que pueden ser vistas desde jurisdicciones donde tales títulos valores no están calificados para su distribución y no tienen por fin constituir una oferta en esa jurisdicción.

2.6.2 Uso del nombre y logotipo de la empresa

Todas las solicitudes que involucren el uso del nombre o logotipo de Pason deben ser autorizadas previamente por un vicepresidente.

3 Incumplimientos de esta Política

3.1 Denuncia de incumplimientos

Todo incumplimiento —efectivo y presunto— de esta Política debe denunciarse sin demora al director de Finanzas, el jefe de Asuntos Legales o el presidente del Comité de Auditoría responsables, a través de nuestra Línea directa de Ética.

La Línea directa de Ética de Pason se administra de forma independiente para que los Empleados de Pason denuncien de manera confidencial los problemas de cumplimiento y las posibles irregularidades de cualquier naturaleza. Las llamadas se reciben las 24 horas del día, los 7 días de la semana, para manejar, abordar y documentar cualquier denuncia.

Puede ingresar su denuncia anónima en línea en:

El sitio web de la Línea directa de Ética de Pason, www.pason.ethicspoint.com.

También puede llamar a la Línea directa utilizando el número proporcionado en el sitio web que corresponde a su ubicación.

Las investigaciones de denuncias por incumplimientos de la Política serán llevadas a cabo de manera confidencial y consistente.

Además, Pason anima a todos a usar su “Derecho a cuestionar”, es decir, denunciar o hablar directamente con la persona responsable sobre cualquier condición o comportamiento observado que pueda contradecir o tener como resultado una contradicción a esta Política.

Si la respuesta adecuada no se toma con prontitud, incluido presentar una denuncia al miembro responsable del equipo de liderazgo sénior, al director de Finanzas, al jefe de Asuntos Legales o al presidente del Comité de Auditoría a través de nuestra Línea directa de Ética, puede elevar el problema a la persona que tenga la jerarquía adecuada en la organización.

4 Aprobación y adopción

Esta Política fue aprobada por última vez por la Junta Directiva el 6 de agosto de 2020.

Pason Systems Inc.

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned above a solid black horizontal line.

Natalie Fenez,

Secretaria corporativa

Registro de revisiones del documento

En la siguiente tabla, se describen todas las revisiones efectuadas a este documento.

Versión	Fecha DD/MM/AA	Cambio realizado por	Descripción del cambio/Motivo del cambio
2.0	06/08/20	Natalie Fenez	Revisión de la Política