



 **EMPOWER. DELIVER. SHARE.**

Política de Divulgação e Comunicações Públicas

Revised August 6, 2020
Version 2.0



Este documento contém informações particulares e não se destinam à distribuição pública. A Pason Systems e todas as outras marcas e nomes comerciais usados neste documento, a menos que especificado de outra forma, são propriedade da Pason Systems Inc.

Nenhuma parte deste documento pode ser reproduzida por qualquer meio, nem transmitida, nem traduzida, nem traduzida para a linguagem do computador, no todo ou em parte, sem a permissão por escrito da Pason Systems Inc.

Conforme as atualizações e modificações ocorrem, um novo documento será disponibilizado conforme apropriado. A data de revisão na página de título determina a versão mais atual do documento. Os documentos com a data mais recente substituem todas e quaisquer versões anteriores do mesmo documento. O mais atual é definitivo em caso de contradições, erros, omissões ou distorções.

Embora todo o cuidado razoável tenha sido tomado na preparação deste documento, nenhuma responsabilidade é aceita pelo (s) autor (es) por quaisquer erros, omissões ou distorções que ele possa conter, ou por qualquer perda ou dano, independentemente da ocasião, para qualquer pessoa que confie qualquer declaração ou omissão neste documento.

Copyright © 2020 Pason Systems Inc.

Quaisquer dúvidas sobre este ou outros documentos devem ser encaminhadas para o seguinte contato: Pason Systems Inc.

6130 Third Street S.E.

Calgary, Alberta T2H 1K4

Canada

Phone: 1.403.301.3400

Fax: 1.403.301.3499

Email: investors@pason.com

Website: www.pason.com

Índice

1	Introdução	4
1.1	Propósito.....	4
1.2	Escopo.....	4
1.3	Consequências.....	4
1.4	Questionamentos.....	5
2	Políticas e Procedimentos	6
2.1	Princípios de Divulgação.....	6
2.2	Informações Confidenciais.....	8
2.3	Autoridade para emitir comunicados à imprensa e fazer arquivamentos regulatórios.....	10
2.4	Declarações Públicas e Relações com Investidores.....	11
2.5	Informações Prospectivas.....	14
2.6	Site da Pason e uso das Marcas Pason.....	15
3	Violações desta Política	16
3.1	Relatando Violações.....	16
4	Aprovação e Adoção	17
	Registro de Revisão de Documentos	18

1 Introdução

1.1 Propósito

O objetivo desta Política de Divulgação e Comunicações Públicas (a "**Política**") é garantir que todos que investem na Pason tenham acesso igual a informações que possam afetar sua decisão de investimento. As informações comunicadas ao público sobre a Pason devem ser:

- 1) Factuais e equilibradas
- 2) Divulgado em tempo hábil, consistente e apropriado
- 3) Distribuído de forma ampla e de acordo com todos os requisitos legais

Esta Política abrange divulgações em documentos apresentados aos reguladores de valores mobiliários, divulgação financeira e não financeira, incluindo discussão e análise da administração (MD&A) e declarações escritas feitas nos relatórios anuais e trimestrais da Pason, comunicados de imprensa, cartas aos acionistas, apresentações feitas pela administração e informações contidas no site da Pason (www.pason.com) e outras comunicações eletrônicas. Também se aplica a declarações orais feitas em reuniões e conversas telefônicas com analistas e investidores, entrevistas com a mídia, bem como discursos, conferências de imprensa e teleconferências, bem como quaisquer mensagens eletrônicas em fóruns de discussão na Internet, salas de bate-papo, blogs, Twitter ou quadros de avisos. Esta Política complementa o Código de Conduta e Ética da Pason.

1.2 Escopo

Esta Política se aplica a todos os diretores, executivos, funcionários e contratados em tempo integral (coletivamente "**Funcionários**") da Pason Systems Inc. e suas subsidiárias e afiliadas (coletivamente "**Pason**"). Esta Política também reflete a norma à qual a Pason espera que qualquer consultor, conselheiro, agente, representante ou outro intermediário deva aderir ao se envolver em atividades profissionais ou empresariais para ou em nome da Pason.

1.3 Consequências

Qualquer pessoa que viole esta Política pode enfrentar uma ação disciplinar até e incluindo o término imediato de seu emprego ou relacionamento contratual com a Pason como causa. A violação desta Política também pode violar certas leis de valores mobiliários, que podem expor diretores, executivos ou funcionários à responsabilidade pessoal. Se a Pason descobrir que



qualquer pessoa da Pason violou quaisquer títulos ou leis criminais, a Pason pode encaminhar o assunto às autoridades apropriadas, o que pode levar a multas ou outras penalidades.

1.4 Questionamentos

Esta Política oferece diretrizes, mas não pode cobrir todas as situações. Se você se deparar com uma situação que você acredita que levanta questões ou preocupações, você deve discuti-la com seu gerente, vice presidente, um membro do departamento jurídico ou o Diretor Financeiro.

2 Políticas e Procedimentos

2.1 Princípios de Divulgação

2.1.1 Hierarquia da Divulgação

O Diretor Financeiro é responsável por todos os requisitos da divulgação regulatória e por supervisionar as práticas de divulgação da Pason. É essencial que o Diretor Financeiro seja mantido totalmente informado de todos os desenvolvimentos materiais pendentes da Pason, a fim de avaliar esses eventos para determinar a adequação e o momento de qualquer divulgação pública de tais informações.

Um comitê composto pelo Diretor Executivo, Diretor Financeiro e Chefe do Departamento Jurídico (o "Comitê de Divulgação") da Pason é responsável por determinar se as informações são materiais para os negócios ou assuntos da Pason. Para os fins desta Política, "Informações Relevantes" significam informações relacionadas aos negócios e assuntos da Pason que poderiam ser razoavelmente consideradas como:

1. ter um efeito significativo sobre o preço ou valor dos títulos da Pason; ou
2. ser importante para um investidor em tomar sua decisão de comprar, vender ou manter títulos da Pason.

Os membros do Comitê de Divulgação exercerão sua experiência e julgamento para determinar se as informações são Informações Relevantes e se quaisquer Informações Relevantes constituem uma mudança significativa nos negócios, operações, ativos ou propriedades da Pason que razoavelmente se espera que tenham um efeito significativo sobre o preço ou valor dos títulos da Pason. Se for determinada a ocorrência de uma mudança material, o chefe do Departamento Jurídico ou do Diretor Financeiro apresentará um relatório com as comissões de valores mobiliários relevantes dentro do período de tempo exigido.

Se for considerado que as Informações Relevantes devem permanecer confidenciais, o Diretor Financeiro determinará como essas informações privilegiadas serão controladas. Se for considerado que as Informações Relevantes devam ser divulgadas, o Diretor Financeiro deverá gerenciar a preparação de uma declaração a ser divulgada, arquivada ou divulgada de outra forma.

O Comitê de Divulgação é responsável por manter o Conselho de Administração da Pason informado sobre todos os desenvolvimentos materiais e informações significativas divulgadas ao público.

2.1.2 Divulgação de Informações Relevantes

Os seguintes princípios devem ser respeitados ao divulgar informações sobre a Pason a qualquer pessoa que não sejam funcionários ou conselheiros vinculados por obrigações de confidencialidade por escrito da Pason:

- 1) As Informações Relevantes serão divulgadas publicamente por meio de comunicado à imprensa imediatamente após o seu recebimento ou, se iniciado pela Pason, imediatamente após a decisão da Pason de aprová-lo (consulte as informações adicionais sobre comunicados à imprensa abaixo na Seção 2.1.3) (consulte também as exceções limitadas a este princípio na Seção 2.1.4).
- 2) A divulgação deve incluir toda e qualquer informação que a omissão torne o resto da divulgação enganosa (meias verdades são enganosas).
- 3) O conteúdo não pode ser preciso de fato, mas enganoso no resultado.
- 4) Informações relevantes desfavoráveis devem ser divulgadas de forma rápida e completa como as informações relevantes favoráveis.
- 5) Não deve haver divulgação seletiva (consulte informações adicionais sobre divulgação seletiva abaixo na Seção 2.4.6).
- 6) A divulgação deve ser consistente entre todos os públicos, incluindo a comunidade de investidores, a mídia, os clientes, os funcionários e outras partes interessadas.
- 7) A divulgação deve ser corrigida imediatamente se a Pason souber posteriormente que a divulgação anterior continha um erro relevante no momento em que foi dada.

2.1.3 Comunicados da Imprensa

Os comunicados de imprensa serão disseminados por meio de uma agência de notícias aprovada pelo Diretor Financeiro que fornece distribuição nacional simultânea. Os comunicados de imprensa em texto completo serão transmitidos a todas as bolsas de valores, órgãos reguladores relevantes e principais redes de negócios.

Se a TSX (ou outra bolsa de valores na qual os valores mobiliários da Pason estão listados) estiver aberta para negociação no momento de um anúncio proposto, um aviso prévio de um comunicado à imprensa anunciando Informações Relevantes deve ser fornecido à sua divisão de vigilância de mercado para permitir a suspensão da negociação, se considerado necessário

pela bolsa de valores. Se um comunicado à imprensa anunciando Informações Relevantes for emitido fora do horário de negociação, a bolsa deve ser notificada imediatamente e em qualquer caso, antes da reabertura do mercado.

Os comunicados à imprensa serão postados no site da Pason imediatamente após a confirmação da disseminação pela rede de notícias (consulte mais informações no site da Pason abaixo na Seção 2.6).

2.1.4 Arquivamento Confidencial de Informações Relevantes

Em certas circunstâncias, o Comitê de Divulgação pode determinar que a divulgação imediata seria indevidamente prejudicial à Pason (por exemplo, se a divulgação das informações prejudicar as negociações em uma transação corporativa), caso em que as informações serão mantidas em sigilo até que o Comitê de Divulgação determine que é apropriado divulgar publicamente. Nessas circunstâncias, o Comitê de Divulgação notificará a bolsa de valores e, se necessário, enviará um relatório confidencial de alteração de material aos reguladores de valores mobiliários aplicáveis. Se for notificado, o Comitê de Divulgação revisará periodicamente (pelo menos a cada 10 dias) sua decisão de manter as informações confidenciais (consulte informações adicionais sobre rumores abaixo na Seção 2.4.4). Se tal decisão for tomada para manter as Informações Relevantes confidenciais, a Pason instituirá um blackout ad hoc sobre todos os indivíduos que possuam tais Informações Relevantes não divulgadas, de acordo com a Política de Negociação e Relatórios da Pason.

Se a Pason divulgar Informações Relevantes ainda não divulgadas ao público para selecionar consultores ou outras pessoas sujeitas a deveres de confiança ou sigilo, essas pessoas devem concordar em receber as informações em sigilo, sujeito a um acordo escrito ou oral. Isso inclui a divulgação ao advogado, banqueiros de investimento, credores, contadores, reguladores e outros departamentos governamentais. Nessas circunstâncias, a Pason garantirá que aqueles que recebem as informações entendam que não podem passar as informações para ninguém, ou negociar com base nas informações, até que sejam amplamente distribuídas e divulgadas de acordo com esta Política.

2.2 Informações Confidenciais

2.2.1 Confidencialidade

Se você tiver informações confidenciais sobre a Pason, essas informações estão sujeitas a estritas restrições de confidencialidade e deve-se tomar cuidado para garantir que você as use

apenas para promover os objetivos comerciais da Pason, e só as divulgue a funcionários autorizados da Pason ou terceiros que solicitem as informações confidenciais para fins comerciais adicionais da Pason. O acesso às informações confidenciais geralmente deve ser restrito às pessoas autorizadas que devem estar cientes de suas obrigações confidenciais e ter assinado um acordo de confidencialidade quando exigido pela Pason.

O uso e divulgação de informações confidenciais podem estar sujeitos a outras leis e outras políticas e acordos da Pason. Os exemplos incluem legislação de privacidade, os Termos e Condições da Pason para Hardware, Software e Outros Serviços, acordos de não divulgação que regem as informações confidenciais, Código de Conduta e Ética da Pason e contratos de trabalho. Certifique-se de agir em conformidade com todas as leis, políticas e acordos aplicáveis pertinentes.

Sempre que possível, as informações confidenciais devem: ser identificadas como tal, não ser discutidas em locais onde a discussão possa ser ouvida, ser salvas em gabinetes trancados com acesso restrito, não ser copiadas desnecessariamente ou descartadas onde outros possam facilmente recuperá-las, ser removidas prontamente das salas de reunião na conclusão das reuniões e estar sujeito ao acesso limitado seguro de tecnologia de computador armazenada eletronicamente.

2.2.2 Informações Relevantes

As Informações Relevantes, antes de serem geralmente divulgadas ao público, são um dispositivo de informação confidencial da Pason e, portanto, deve-se tomar cuidado para garantir que sejam protegidas contra divulgação.

É um crime, sob a lei de valores mobiliários, cometido por qualquer pessoa em um relacionamento especial com uma empresa que tenha listada suas ações para negociação pública na bolsa de valores, informar a qualquer pessoa Informações Relevantes sobre essa empresa antes que as Informações Relevantes sejam geralmente divulgadas ao público. Apenas em circunstâncias excepcionais descritas na Seção 2.1.4, e com a aprovação prévia do Comitê de Divulgação da Pason, qualquer Informação Relevante pode ser divulgada a um grupo ou pessoa selecionada ou de outra forma contrária à Seção 2.1.2.

Mais informações para funcionários que possuem informações relevantes que geralmente não foram divulgadas ao público podem ser encontradas na Política de Negociação e Relatórios da Pason.

2.3 Autoridade para emitir comunicados à imprensa e fazer arquivamentos regulatórios

Exceto conforme especificamente declarado abaixo nesta Seção 2.3, antes de sua divulgação por comunicado à imprensa ou arquivamento com administradores de valores mobiliários, todos os comunicados e documentos de divulgação devem ser analisados e aprovados pelo Comitê de Divulgação. Além disso, todos os resultados trimestrais e anuais (lançamentos de ganhos) serão analisados pelo Comitê de Auditoria do Conselho de Administração da Pason.

Não obstante o acima, um único membro do Comitê de Divulgação pode autorizar um comunicado à imprensa ou arquivamento se o assunto for de natureza administrativa ou local, incluindo, sem limite, qualquer um dos seguintes (ou seus respectivos designados):

Tipo de Informação	Aprovação
Anúncio da data em que a Pason pretende divulgar seus resultados trimestrais ou de fim de ano e teleconferência	Diretor Financeiro
Formulário de taxa de participação	Diretor Financeiro
Certificação de arquivamentos anuais e provisórios (DC&P e controles internos)	Diretor Financeiro ou Diretor Executivo
Formulário de Informações Anuais	Diretor Financeiro
Material administrativo relativo a qualquer assembleia de acionistas, como aviso de assembleia de acionistas e data de registro, forma de procuração eleitoral, certificado de divulgação (e-mail) ou relatório sobre os resultados da votação.	Chefe do Jurídico

Se qualquer Informação Relevante imprevista for recebida e que deva ser divulgada com urgência para garantir o cumprimento da legislação aplicável, qualquer membro do Comitê de Divulgação pode aprovar a divulgação urgente e/ou arquivamento de tais informações com a aprovação prévia do Presidente do Conselho de Administração ou o Diretor Principal. Além disso, se qualquer comunicado à imprensa e/ou arquivamento tiver que ser feito em relação a um membro do Comitê de Divulgação, o Presidente do Conselho de Administração e o Diretor Principal podem, juntos, concordar e aprovar tal divulgação e/ou arquivamento de tais Informações Relevantes sem aviso prévio a um membro do Comitê de Divulgação.

2.4 Declarações Públicas e Relações com Investidores

2.4.1 Declarações para a Mídia

Exceto conforme especificamente indicado na Seção 2.3, ou quando o Plano de Resposta de Emergência da Pason for ativado, a divulgação à mídia deve ser comunicada pelo Diretor Executivo ou Diretor Financeiro..

Indivíduos que não são porta-vozes autorizados não devem responder sob nenhuma circunstância a perguntas da mídia ou de outros, a menos que especificamente solicitados por um porta-voz autorizado. Todos esses inquéritos devem ser imediatamente encaminhados a um vice-presidente.

2.4.2 Teleconferências

As teleconferências serão realizadas logo após cada divulgação de lucros trimestrais e anuais e após qualquer grande desenvolvimento corporativo. Essas chamadas serão realizadas por telefone ou por meio de webcast pela Internet, para garantir que todas as partes interessadas tenham acesso simultâneo às mesmas informações. A chamada será precedida de um comunicado à imprensa contendo todas as Informações Relevantes.

A Pason fornecerá um aviso prévio da teleconferência e webcast, emitindo um comunicado à imprensa anunciando a data, hora e tópico e fornecendo informações sobre como as partes interessadas podem acessar a teleconferência e o webcast. Esses detalhes também serão fornecidos no site da Pason. Um replay, bem como um áudio arquivado ou transcrição de texto, serão disponibilizados no site da Pason por um mínimo de 90 dias após a chamada.

2.4.3 Orientações

A Pason não fornecerá orientação ou comentará sobre quais estimativas dos analistas estão em consonância com as expectativas da Pason.

Se o Diretor Financeiro determinar que alguém espera que a Pason relate os resultados materialmente abaixo ou acima das expectativas publicamente realizadas, a Pason pode divulgar essas informações em um comunicado à imprensa para habilitar e discutir sem risco de divulgação seletiva (ver informações adicionais sobre informações prospectivas abaixo na Seção 2.5.1).

2.4.4 Rumores

A Pason não vai comentar, afirmativa ou negativamente, sobre rumores. Isso também se aplica a boatos na Internet. Os porta-vozes da Pason responderão consistentemente a quaisquer rumores, dizendo: "É nossa política não comentar sobre rumores ou especulações do mercado."

Caso a bolsa de valores ou um regulador solicite que a Pason faça uma declaração definitiva em resposta a um rumor do mercado que está causando uma volatilidade significativa nos títulos negociados publicamente da Pason, o Comitê de Divulgação irá considerar o assunto e decidir se fará uma exceção de política. Se o boato for verdadeiro no todo ou em parte, isso pode ser evidência de um vazamento e, se for o caso, a Pason emitirá imediatamente um comunicado à imprensa divulgando as Informações Relevantes.

2.4.5 Sempre Aderir aos Princípios de Ampla Disseminação

Sujeito à seção 2.1.4, a divulgação em reuniões individuais ou de grupo não constitui divulgação adequada das Informações Relevantes. Se alguma informação relevante for anunciada em uma reunião de analistas ou acionistas ou em uma coletiva de imprensa ou teleconferência, o anúncio deve ser precedido por um comunicado de imprensa.

2.4.6 Comunicando-se com a Comunidade Financeira e Reguladores

As comunicações com a comunidade de investidores (incluindo análises) ou reguladores devem ser feitas apenas por, ou na presença de, o CEO ou o CFO. O Comitê de Divulgação pode, a qualquer momento e para os fins e momentos que possam ser especificamente delegados pelo Comitê de Divulgação, designar outros porta-vozes com autoridade para falar em nome da Pason como backups ou para responder a perguntas específicas.

Indivíduos que não sejam porta-vozes autorizados não devem responder, em nenhuma circunstância, a consultas da comunidade de investidores, reguladores ou outros, a menos que especificamente solicitado por um porta-voz autorizado. Todas essas consultas devem ser encaminhadas imediatamente a um membro do Comitê de Divulgação.

A Pason reconhece que reuniões com analistas e investidores importantes são um elemento importante de seu programa de relações com investidores. Pason se reunirá com analistas e investidores individualmente ou em pequenos grupos conforme necessário e iniciará contatos ou responderá às chamadas de analistas e investidores em tempo hábil, consistente e preciso de acordo com esta Política. Todos os analistas receberão um tratamento justo, independentemente de estarem recomendando a compra ou venda de títulos da Pason.

Em qualquer reunião individual ou em grupo, os porta-vozes autorizados pela Pason fornecerão apenas informações não relevantes e informações relevantes que tenham sido divulgadas anteriormente. A Pason não pode alterar a materialidade da informação dividindo-a em componentes menores e não relevantes.

A Pason fornecerá informações detalhadas e não relevantes semelhantes a investidores individuais ou repórteres que forneceu a analistas e investidores institucionais e pode publicar essas informações em seu site em apresentações para investidores ou de outra forma.

2.4.7 Revisão de Relatórios e Modelos de Analistas

Mediante solicitação, o Diretor Financeiro pode revisar os relatórios de pesquisa dos analistas ou modelos financeiros para exatidão factual com base em informações publicamente disponíveis e divulgadas. A Pason não confirmará ou tentará influenciar as opiniões ou conclusões de um analista e não expressará conforto com o modelo financeiro do analista e as estimativas de lucros.

2.4.8 Períodos de Silêncio

Para evitar o potencial de divulgação seletiva ou mesmo a percepção ou aparência de divulgação seletiva, a Pason adotará períodos de silêncio antes dos anúncios de lucros trimestrais e anuais ou quando mudanças relevantes estiverem pendentes. Os períodos regulares de silêncio começarão nos 14 dias corridos antes dos anúncios de lucros programados e terminarão com a emissão de um comunicado à imprensa divulgando esses resultados financeiros.

Durante os períodos de silêncio, todo o pessoal da Pason está proibido de comentar sobre as estimativas de lucros do período corrente e premissas financeiras, exceto para se referir às divulgações públicas existentes. A menos que a aprovação prévia do Comitê de Divulgação tenha sido obtida, as comunicações devem se limitar a comentários sobre informações publicamente disponíveis ou não relevantes. Durante os períodos de silêncio, a Pason não iniciará nenhuma reunião ou contato com analistas, investidores, investidores potenciais ou mídia sobre itens significativos para o investimento, mas responderá a consultas não solicitadas sobre questões factuais.

A Pason não tem, entretanto, que interromper todas as comunicações com analistas ou investidores durante este período; por exemplo, a Pason pode participar de reuniões e conferências de investimento organizadas por outras partes, desde que a Informação Relevante que não tenha sido divulgada de forma geral, não seja divulgada seletivamente. No entanto, se alguém da Pason for convidado a participar, durante um período de silêncio, de tais reuniões ou conferências de investimento, o Comitê de Divulgação deve aprovar qualquer presença com antecedência.

2.5 Informações Prospectivas

Uma abordagem consistente para a divulgação é importante. Caso a Pason opte por divulgar informações prospectivas em documentos de divulgação contínua, discursos, teleconferências etc., as seguintes diretrizes serão observadas:

- 1) Todas as informações prospectivas que são Informações Relevantes serão amplamente divulgadas via comunicado de imprensa;
- 2) Todas as informações prospectivas devem ser claramente identificadas como tal;
- 3) Todas as informações prospectivas devem ser acompanhadas de uma declaração que:
 - a) os resultados reais podem diferir materialmente daqueles projetados nas informações prospectivas, b) fatores ou suposições materiais foram aplicados na realização de quaisquer conclusões ou fazer quaisquer previsões ou projeções nas informações prospectivas, e c) a Pason não tem obrigação de atualizar ou revisar as informações prospectivas;
- 4) Todos os riscos e incertezas que possam fazer com que os resultados reais diferem materialmente daqueles projetados nas informações prospectivas devem ser identificados;
- 5) Todos os fatores ou suposições relevantes utilizadas na elaboração das informações prospectivas devem ser identificados;
- 6) As informações podem ser acompanhadas de informações complementares, como uma série de desfechos razoavelmente possíveis ou uma análise de sensibilidade para indicar até que ponto diferentes condições de negócios podem afetar o resultado real;
- 7) Uma vez divulgada, a Pason avaliará se as declarações anteriores de informações prospectivas devem ser substituídas por novas perspectivas financeiras e garantirá que a divulgação passada de informações prospectivas seja refletida com precisão no MD&A atual.

Quaisquer declarações de advertência em comunicados de imprensa ou apresentações, devem ser revistas com o documento final a ser divulgado, a fim de auxiliar no cumprimento dos requisitos acima.

2.6 Site da Pason e uso das Marcas Pason

2.6.1 Informações no Site da Pason

A divulgação no site da Pason (www.pason.com) por si só não constitui divulgação adequada de informações consideradas relevantes não públicas. Qualquer divulgação de Informações Relevantes no site será precedida pela emissão de um comunicado de imprensa.

Certos documentos de divulgação contínua serão fornecidos na seção de informações ao investidor do site da Pason. Todas as informações publicadas, incluindo texto e material audiovisual, mostrarão a data em que o material foi emitido. Quaisquer erros relevantes nas informações contidas em um comunicado de imprensa devem ser atualizados imediatamente após a descoberta. O site incluirá um aviso que indicará ao leitor de que as informações foram precisas no momento da postagem, mas podem ser substituídas por divulgações subsequentes.

O Comitê de Divulgação, liderado pelo Diretor Financeiro, é responsável por:

- 1) coordenação e atualização da seção de informações ao investidor no site da Pason;
- 2) monitorar todas as informações da empresa colocadas na seção de informações do investidor do site da Pason para garantir que ela seja precisa, completa, atualizada e em conformidade com as leis de valores mobiliários relevantes; e
- 3) aprovar todos os links do site da Pason para sites de terceiros.

As informações sobre o site de Pason e outras comunicações eletrônicas devem incluir uma isenção de responsabilidade no sentido de que a postagem de documentos de oferta através de comunicações eletrônicas que podem ser acessadas em jurisdições onde tais títulos não são qualificados para distribuição e não se destinam a constituir uma oferta nessa jurisdição.

2.6.2 Uso do Nome/Logotipo da Empresa

Todos os pedidos envolvendo o uso do nome ou logotipo da Pason devem ser previamente esclarecidos com o vice-presidente.

3 Violações desta Política

3.1 Relatando Violações

Todas as violações e suspeitas de violações desta Política devem ser relatadas sem demora ao membro responsável da equipe de liderança sênior, Diretor Financeiro, Conselheiro Geral ou Presidente do Comitê de Auditoria através de nossa Linha Direta de Ética.

A Linha Direta de Ética da Pason é gerenciada de forma independente para que os funcionários da Pason reportem problemas de conformidade e possíveis irregularidades de qualquer natureza em uma base confidencial. As chamadas serão recebidas 24 horas por dia, 7 dias por semana para lidar, abordar e documentar quaisquer relatórios.

Você pode inserir sua denúncia anônima online em:

Pason Ethics Hotline website – www.pason.ethicspoint.com

Você também pode ligar para a linha direta usando o número fornecido no site para sua localização.

Além disso, Pason incentiva todos a usar seu direito de contestar - relatar ou discutir diretamente com o responsável quaisquer condições ou comportamentos observados que possam contradizer ou resultar em uma contradição desta Política. Se a resposta apropriada não for tomada rapidamente, incluindo um relatório para o membro responsável da equipe de liderança sênior, Diretor Financeiro, Conselheiro Geral ou Presidente do Comitê de Auditoria através de nossa Linha Direta de Ética, você pode elevar a questão à pessoa de antiguidade organizacional apropriada. Reconhecemos que pode haver situações em que pode não ser prático divulgar um problema ao responsável ou a um gerente. Nessas situações, você é encorajado a relatar preocupações diretamente ao membro responsável da equipe de liderança sênior, Diretor Financeiro, Conselheiro Geral ou Presidente do Comitê de Auditoria através de nossa Linha Direta de Ética.

4 Aprovação e Adoção

Esta Política foi aprovada pela última vez pelo Conselho de Administração em 6 de Novembro de 2019.

Pason Systems Inc.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Natalie Fenez", is written over a horizontal line.

Natalie Fenez

Secretária Corporativa

Registro de Revisão de Documentos

A tabela a seguir descreve todas as revisões feitas neste documento

Versão	Data MM.DD.YY	Modificado por	Descrição da Mudança / Razão para a Mudança
2.0	08.06.20	Natalie Fenez	Revisão de políticas